

2022年度 自己評価

つくし保育園における自己点検・自己評価

<職員 22人>

A : たいへんよい B : よい C : 一部検討を要する D : 改善を要

◎保育の計画の編成と実施に関する評価

項目	内容	評 価					意見・改善策
		A	B	C	D	無回答	
保育目標について	(1)保育目標の具現化に向け、乳幼児の実態をふまえた重点目標を設定しているか。	3	10	0	0	9	
	(2)目標は施設や地域の特色を生かしているか。	3	8	2	0	9	
	(3)目標は、社会の要請や保護者の願いを反映しているか。	3	10	0	0	9	
	(4)目標は前年度の反省を生かしているか。	2	11	0	0	9	
	(5)目標は、全職員で検討し、かつ共通理解を図っているか。	3	8	2	0	9	
保育について	(1)指導計画は乳幼児の実態に即して作成しているか。	3	10	0	0	9	
	(2)保育所保育指針に基づく援助・支援を行っているか。	2	10	1	0	9	
	(3)環境の構成を意識した保育や過程を常に工夫しているか。	1	10	2	0	9	
	(4)素材・用具を適切に活用しているか。	2	8	3	0	9	
	(5)評価結果を基に、保育の改善に努めているか。	2	10	0	0	10	
日時程	(1)1日の流れは、現行で良いか。	3	11	1	0	7	
行事について	(1)行事の種類や実施回数は適切か。	3	9	2	0	8	
	(2)行事のねらいを計画や実施に十分生かしているか。	2	11	1	0	8	
	(3)乳幼児の活動範囲を明確にし、自主的・実践的な活動にしているか。	1	10	2	0	8	
	(4)計画・実施・評価・改善の体制をとっているか。	3	11	1	0	7	
	(5)保護者の願いや意見を取り入れているか。	2	11	2	0	7	

◎保育の計画の編成と実施を支える諸条件に関する評価

項目	内 容	評 価					意見・改善策		
		A	B	C	D	無回答			
経 営 ・ 組 織	分 享 ・ 体 制	(1)能率的、合理的な運営組織になっているか。	0	18	1	0	3		
		(2)職務内容が明確で、協働できる体制になっているか。	3	17	1	0	1		
		(3)職員の配置は適材適所か。	3	17	1	0	1		
		(4)係や仕事の分担・割り当ては適切か。	3	16	1	0	2		
	運 営	(1)各種会議を適切かつ効率的に進めているか。	3	8	8	0	3		
		(2)職員相互がそれぞれ全体的立場を理解し、協力や助言を惜しむことなく施設の運営に関わっているか。	4	14	2	0	2		
		(3)打合せ回数、時間、内容は適切か。	0	10	9	0	3		
	年 齢 別 ・ ク ラ ス 経 営	(1)年齢別・クラス目標は、保育目標や重点目標に基づいて設定しているか。	1	11	0	0	10		
		(2)年齢別・クラス目標は、乳幼児の実態に即して設定しているか。	1	11	0	0	10		
		(3)年齢別・クラス目標はに迫る短期・長期のねらいは適切に設定しているか。	1	11	0	0	10		
		(4)同年齢及び異年齢間の効果的な活動の充実を図っているか。	1	9	3	0	9		
		(5)意義や趣旨を理解したチーム保育を行っているか。	1	10	1	0	10		
		(6)評価、資料(諸記録)を集積しているか。	1	12	0	0	9		
	保 健 ・ 安 全 指 導	①年齢別・クラス経営に生かされるような具体的保健対策を講じているか。	4	12	0	0	6		
		(2)避難訓練・交通安全指導を、計画に基づいて適切に実施しているか。	5	12	0	0	5		
		(3)健康・安全な生活に必要な習慣や態度育成のため、家庭への啓発を行っているか。	4	11	1	0	6		
		(4)乳幼児の安全確保のため、家庭・地域社会・関係機関等と連携を図っているか。	4	11	1	0	6		
	研 究 ・ 研 修	所 内 研 究 ・ 研 修	(1)研究主題は、保育目標の具現化につながるものであるか。	2	12	1	0	7	
			(2)所内研修の計画・運営は適切か。	0	17	2	0	3	
(3)研究の成果を日常の保育に生かし、乳幼児の育ちに反映させているか。			1	10	3	0	8		
(4)研究の実践による乳幼児理解が深まりを見せているか。			1	10	3	0	8		
所 外 研 究 ・ 研 修		(1)各種研究会、研修会、講習会への参加態勢の充実を図っているか。	4	11	4	0	3		
		(2)各種研究会、研修会、講習会での内容を所内に還元しているか。	2	12	4	0	4		

項目	内 容	評 価					意見・改善策	
		A	B	C	D	無回答		
つ 情 報 に て	(1)乳幼児や保護者に関する個人情報を適正に取り扱っているか。	4	11	2	0	5		
	(2)公文書收受、発送、処理を適切に行っているか。	3	13	0	0	6		
	(3)各表簿は、適切な時間・方法で作成・処理しているか。	1	15	0	0	6		
施 設 ・ 設 備	(1)施設内外・設備の安全点検を計画的に行っているか。	3	17	0	0	2		
	(2)遊具・用具等を、活用しやすいように整理・保管しているか。	2	17	1	0	2		
	(3)不審者等に対応する周到な配慮を行っているか。	2	18	2	0	0		
	(4)掲示板・掲示場所等を適切かつ効果的に活用しているか。	0	19	1	0	2		
出納・経理	(1)各種会計を適正かつ適切に処理しているか。	2	9	1	0	10		
開 か れ た 保 育 所 づ く り	施 設 間 交 流 ・ 連 携	(1)他施設との年間交流計画は、保育目標や課題に添ったものになっているか。	1	9	2	0	10	
		(2)他施設等の児童生徒と触れ合う中で、充実感を味わうような配慮や援助・支援を行っているか。	1	10	2	0	9	
		(3)指導者同士が打合せ等を行い、お互いの保育・教育に対するの共通理解を図っているか。	1	9	3	0	9	
		(4)参観等に参加し、幼小の教育を理解しているか。	1	8	4	0	9	
		(5)日常的に情報を交換し、それを交流活動に生かしているか。	1	9	2	0	10	
	家 庭 ・ 地 域 社 会 の 連 携	(1)参観時間を制限せず、保護者以外も対象にした参観日等を設定しているか。	0	5	6	0	11	
		(2)保護者を含む地域の人材活用の時期・内容は適切か。	0	6	4	0	12	
		(3)乳幼児の興味や関心に基づいて地域社会・その他の施設と交流しているか。	0	6	5	0	11	
		(4)地域の行事に積極的に参加し、地域の文化や生活に触れているか。	0	5	6	0	11	